

2. تعليمات استمارة الحالة الحقيقية (4)

- 1 اكتب موضوعك. تستطيع ان تغير كلمات الموضوع لاحقاً.
- 2 اكتب اكثر من مشهدين والذي يمكن ان يسترجع تجربة عملية تعتبر كموضوعك. يمكنك ان تترك بعض الهوامش في إطار الاستمارة. هذه العملية تهدف الى الاصغاء /المراجعة , وانه ليس من الضروري ان تصنع جملة كاملة. وايضا ليس هناك حاجة الى ان تكتب حتى يفهم الاخرين ما تعنيه عندما يقرأون . من نشاط واحد تستطيع أن تستخرج عدد متنوع من الأشياء/ الحالات بعد كتابة كمية كافية من الكلمات, تستطيع انهاء هذه العملية عن طريق وضع [,,,آفي نهاية الكلمات. وضع هذه النقاط معناها انه لا يزال هناك تكلمة. عندما تعمل و تشارك مع شريك او مجموعه من الاخرين, لست بحاجة الى ان تكتب اسمائهم كلها. استخدم الأحرف البدائية حتى تستطيع أن تجد شيئاً عندما تنظر الى الوراء.
- 3 ضع خطاً تحت بعض الأجزاء التي تعتبرها مهمة /لا يمكن الاستغناء عنها بعد كتابتها.
- 4 اطبع عدد من الاستمارات اذا لم يكن كافياً.
- 5 اصنع بعض النسخ لاستمارة حالة حقيقية مكتملة و قم بحفظهم.